

鳥取県産業未来共創事業

新たな企業価値創造型

生産性向上・新技術導入推進型

【募集要領】

募集期間について

第1回目	令和7年5月12日（月）	～	令和7年6月6日（金）
第2回目	令和7年8月1日（金）	～	令和7年8月29日（金）
第3回目	令和7年11月4日（火）	～	令和7年11月28日（金）
第4回目	令和8年1月5日（月）	～	令和8年1月30日（金）

商工団体によっては締め切りが異なる場合がありますので事前にご確認ください。
補助金の申請に先立ち事業認定が必要です。

事業認定後に補助金の交付申請を行ってください。補助金の交付については、審査を行い予算の範囲内で交付決定されます。事業認定を受けた事業計画について必ずしも補助金が交付されるわけではありません。

令和7年4月
鳥取県商工労働部企業支援課

目次

1	産業未来共創事業〈新たな企業価値創造型／生産性向上・新技術導入推進型〉	3
■ 1	事業の目的・概要	3
■ 2	認定審査	4
○	新たな企業価値創造型	4
○	生産性向上・新技術導入推進型	5
■ 3	過去に類似の事業認定を受けている者の取り扱い	6
■ 4	その他	6
2	産業未来共創間接補助金	7
■ 1	補助対象者	7
■ 2	補助金制度概要	7
2-1	産業未来共創間接補助金〈新たな企業価値創造型〉	7
2-2	産業未来共創間接補助金〈生産性向上・新技術導入推進型〉	8
■ 3	審査方法	9
■ 4	補助事業に関する注意事項	10
3	申請手続き等	12
■ 1	事業スキーム（※事業計画の認定も含む）	12
■ 2	スケジュール	12
■ 2	申請書類の準備	13
■ 3	相談窓口	14
4	産業未来共創間接補助金 Q & A	15
	(1) 共通	15
	A. 申請手続き（新規、変更、中止）、補助金受取り	15
	B. 補助対象経費について	17
	C. 県外発注	18
	(2) FS 調査費、経営基盤整備費、新商品（役務）開発費、人材育成費、販路開拓費	19
	A. FS 調査費／経営基盤整備費	19
	B. 新商品（役務）開発費／商品（役務）開発費	20
	C. 人材育成費	21
	D. 販路開拓費	21
	(3) 設備・新技術導入費	22

1 産業未来共創事業

〈新たな企業価値創造型／生産性向上・新技術導入推進型〉

産業未来共創事業〈新たな企業価値創造型〉（以下、「新たな企業価値創造型」）、産業未来共創事業〈生産性向上・新技術導入推進型〉（以下、「生産性向上・新技術導入推進型」）の事業認定を希望される方は、下記をご確認の上、申請をご検討ください。

■ 1 事業の目的・概要

県内中小企業者等が実施する新たな取組や経営力強化、生産性向上（働き方改革）に対して支援を行うための事業です。将来に向けて、企業をどのように成長させていきたいか等、企業の成長段階や経営戦略に応じて支援区分を選択していただけます。

新たな企業価値創造型及び生産性向上・新技術導入推進型の概要については、以下のとおりです。それぞれ事業計画の内容、認定基準等が異なりますので、ご注意ください。

	新たな企業価値創造型	生産性向上・新技術導入推進型
概要	中小企業者等が実施する新たな取組 ^{*1} に関する事業を新たな企業価値創造型として認定し、これにより中小企業者の成長と鳥取県経済の活性化を図るとともに、中小企業等経営強化法（以下「強化法」といいます。）に定める経営革新計画策定等の更なる発展への意欲を高めることを目的としています。	中小企業者等が実施する経営力向上及び生産性向上又は働き方改革に資する事業計画を生産性向上・新技術導入推進型として認定し、中小企業者等の成長と鳥取県経済の活性化を図ることを目的としています。
計画期間	24カ月以内	3～5年
対象者	次の全てを満たす方が対象です。 ①鳥取県内に主たる事業所を有する中小企業者で商工団体から継続的指導を受けている強化法第2条第1項第1号～第5号に定めるもの又は県内産業の再生・発展のため特に必要があるとして商工労働部長が認める団体 ②風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業又は接客業務受託営業を営む又は営もうとする者でないこと	次の全てを満たす方が対象です。 ①鳥取県内に主たる事業所を有する中小企業者で商工団体から継続的指導を受けている強化法第2条第1項に定める中小企業者、強化法第2条第5項に定める特定事業者又は任意グループ（組織化された団体として活動しているもの又は組織化を図ろうとして連携の途上にあり組織を運営するための具体的な活動を始めているものであって、かつ、強化法第2条第1項に定める中小企業者又は強化法第2条第5項に定める特定事業者の複数で構成され、構成員の利益となる事業を行うもの） ②風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第

		122号) 第2条に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業又は接客業務受託営業を営む又は営もうとする者でないこと。
認定基準	<p>以下の基準を全て満たすこと</p> <p>(1) 計画に記載した内容が新たな取組に該当すること。</p> <p>※「新たな取組」とは、自社にとって初めての取組をいい、他社で既に行われている取組も対象となります。</p> <p>(2) 計画終了日の属する期末における付加価値額及び売上高又は経常利益が申請日前の直近期末と比較して増加する計画であること。</p> <p>(3) 計画の実施により、県内経済の再生・県内経済の発展に寄与する計画であること。</p> <p>(4) 計画の実現可能性が高いこと。</p> <p>(5) 計画が関係法令に違反しないこと。</p> <p>(6) 計画が公序良俗に反しないこと。</p>	<p>以下の基準を全て満たすこと</p> <p>(1) 計画に記載した内容が、生産性向上等又は働き方改革に資する取組であること。</p> <p>(2) 強化法第18条第2項に定める認定経営力向上計画に基づく計画であること。</p> <p>(3) 計画終了日の属する期末における売上高、付加価値額、経常利益が申請日前の直近期末と比較して増加する計画であること。</p> <p>(4) 計画の実施により、県内経済の再生・県内経済の発展に寄与する計画であること。</p> <p>(5) 計画の実現可能性が高いこと。</p> <p>(6) 計画が関係法令に違反しないこと。</p> <p>(7) 計画が公序良俗に反しないこと。</p>

※具体的な内容は下記2 認定審査に記載のとおりです。

■ 2 認定審査

以下の観点から審査を行い、全てを満たす事業計画を認定の対象とします。

ただし、不適合の項目がある場合であっても、不適合であることについて事業計画として整合性・妥当性があると認められる場合は認定の対象となります。

○新たな企業価値創造型

審査項目	審査の視点
新規性	<input type="checkbox"/> 自社にとって新たな取組となっているか ※単なるサービスメニューの追加は対象外。 ①新商品の開発又は生産 ②新役務の開発又は提供 ③デジタル技術を活用した販路開拓手段の導入 ④商品（役務）の新たな生産（提供）又は販売の方式の導入 ⑤その他の新たな事業活動（人材育成、情報管理など） <input type="checkbox"/> 自社が過去に実施した取組、既存の商品・サービスとの違いは明確か <input type="checkbox"/> 既存事業との相乗効果はあるか、自社の強みを生かすものとなっているか
実現可能性	<input type="checkbox"/> 目標が明確で、かつ、実現可能なものであるか <input type="checkbox"/> 事業費が合理的で、必要な資金が確保されているか

	<input type="checkbox"/> 想定する市場およびターゲットは適格か <input type="checkbox"/> 競合他社に対して競争優位性を確保できるか <input type="checkbox"/> 事業を行う上で必要となる人材、技術、物資などのリソースが確保されているか <input type="checkbox"/> ステークホルダーと協力関係ができていないか <input type="checkbox"/> 必要な許認可を得られる見込みとなっているか <input type="checkbox"/> その他計画を行う上での課題に的確に対応した取組となっているか
事業の 適格性	<input type="checkbox"/> 計画期間が 24 カ月以内となっているか <input type="checkbox"/> 売上高又は経常利益が増加する計画となっているか <input type="checkbox"/> 付加価値額又は 1 人当たり付加価値額が年平均で 1.5 % 以上増加する計画となっているか <input type="checkbox"/> 雇用や取引先を減らす計画となっていないこと <input type="checkbox"/> 実質的な労働を伴わない事業でないか <input type="checkbox"/> 環境保全に関する適切な措置を講じているか <input type="checkbox"/> 関係法令に違反する計画でないか <input type="checkbox"/> 公序良俗に反するものでないか
事業者の 適格性	<input type="checkbox"/> 認定要領で定める「事業者」であるか <input type="checkbox"/> 鳥取県内に主たる事業所を有する事業者であるか <input type="checkbox"/> 所管商工団体から継続的指導を受けている者であるか <input type="checkbox"/> 申請日から起算して過去 2 年間の事業活動に関し、故意又は重大な過失によって法令違反をしていると認められる者でないか <input type="checkbox"/> 申請者が暴力団若しくは暴力団員等でないか <input type="checkbox"/> 申請者が風俗営業等を営む者等でないか
取組の 検証	<input type="checkbox"/> 過去に鳥取県版経営革新計画の認定又は、鳥取県産業成長応援事業の認定を受け、計画に取り組んだことがある場合は、取組状況の検証がされているか

○生産性向上・新技術導入推進型

審査項目	審査の視点
生産性向上 および働き 方改革	<input type="checkbox"/> 自社にとって生産性向上等又は働き方改革に資する取組となっているか ①新技術の導入等により労働投入量 1 単位当たりの産出量又は産出額が増加する取組 ②在宅勤務、テレワーク等の働く場所、時間にとらわれない働き方の導入又は就労環境の改善に資する取組 <input type="checkbox"/> 経営力強化に資する具体的な取組があるか (設備導入だけの計画となっていないこと) <u>※補助事業として具体的な取組を計画いただくことがポイントです。</u>
経営力向上 計画の認定	<input type="checkbox"/> 主務大臣による経営力向上計画の認定を受けている取組か
実現 可能性	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目標が明確で、かつ、実現可能なものであるか ・ 事業費が合理的で、必要な資金が確保されているか ・ 事業実施により生産やサービス提供時等の業務課題を解決できるか ・ 事業実施により就労環境の課題を解決できるか

	<ul style="list-style-type: none"> ・ステークホルダーと協力関係ができているか ・必要な許認可を得られる見込みとなっているか ・その他計画を行う上での課題に的確に対応した取組となっているか
事業の 適格性	<input type="checkbox"/> 計画期間が3年から5年となっているか <input type="checkbox"/> 売上高、付加価値額、経常利益が増加する計画となっているか <input type="checkbox"/> 雇用や取引先を減らす計画となっていないか <input type="checkbox"/> 実質的な労働を伴わない事業でないか <input type="checkbox"/> 環境保全に関する適切な措置を講ずるものであるか <input type="checkbox"/> 関係法令に違反する計画でないか <input type="checkbox"/> 公序良俗に反するものでないか
事業者の 適格性	<input type="checkbox"/> 認定要領で定める「事業者」であるか <input type="checkbox"/> 鳥取県内に主たる事業所を有する事業者であるか <input type="checkbox"/> 所管商工団体から継続的指導を受けている者であるか <input type="checkbox"/> 申請日から起算して過去2年間の事業活動に関し、故意又は重大な過失によって法令違反をしていると認められる者でないか <input type="checkbox"/> 申請者が暴力団若しくは暴力団員等でないか <input type="checkbox"/> 申請者が風俗営業等を営む者等でないか
取組の 検証	<input type="checkbox"/> 過去に鳥取県版経営革新計画の認定又は、鳥取県産業成長応援事業の認定を受け、計画に取り組んだことがある場合は、取組状況の検証がされているか

■ 3 過去に類似の事業認定を受けている者の取り扱い

①平成 24～26 年度までに認定を受けた「鳥取県版経営革新計画」の終了事業者、②平成 27～令和元年度に認定を受けた県版経営革新〈スタート型〉、〈生産性向上型〉の終了事業者、③令和元年度から認定を受けた産業成長応援事業〈小規模事業者挑戦ステージ〉、〈生産性向上挑戦ステージ〉の終了事業者、④強化法に定める経営革新計画の終了事業者についても、取り組んだ計画と異なる計画・テーマ・内容で申請することが可能です。

⑤産業成長応援事業〈小規模事業者挑戦ステージ／生産性向上挑戦ステージ〉、産業未来共創事業〈新たな企業価値創造型／生産性向上・新技術導入推進型〉、強化法に定める経営革新計画を実施中の場合、原則、認定申請はできません。

ただし、同時に事業進行する合理的な説明ができる場合のみ、申請が可能です。商工団体へ相談するようにしてください。

■ 4 その他

○新たな企業価値創造型及び生産性向上・新技術導入推進型の事業認定を受けた者は、計画期間中の毎年度末及び計画期間の終了日から1年が経過した日の属する年度の末日までに、直近の決算状況等（売上高、付加価値額、経常利益等）について、商工団体の定める方法により報告する必要があります。（報告内容は、統計的に処理等を行い、県民及び県議会への事業報告や今後の施策検討に活用します。）

○採択された事業については、事業者名、事業名、事業計画、住所等について県議会等で公表する場合がありますので、ご承知ください。（ご都合が悪い場合は、事前に県までご連絡ください。）

2 産業未来共創間接補助金

本補助金は、厳しい経営環境が続く中であっても、一定水準以上の賃金引上げを行う県内中小事業者等が行う生産性向上等に資する設備投資、人材育成等を支援し、事業拡大と持続的な賃金引上げによる地域経済の好循環を実現していくことを目的としています。

■ 1 補助対象者

本補助金は、新たな企業価値創造型、又は、生産性向上・新技術導入推進型の事業認定を受け、計画を実行する者が対象となります。

■ 2 補助金制度概要

2-1 産業未来共創間接補助金〈新たな企業価値創造型〉

(1) 補助率、補助金額、対象期間、利用回数

補助率	補助対象経費の 1/2
補助金の額	2,000 千円以内 ※千円未満切り捨て
補助対象期間	24 月以内 ※新たな企業価値創造型の認定期間を超えることは不可。
利用回数	補助対象者に付き 2 回を限度とする。 (ただし設備・新技術導入費は 1 回のみ)

(2) 補助対象経費

補助対象経費は本事業の対象として明確に区分できるもので、かつ証拠書類によって金額等が確認できるもののみになります。交付決定前に発注、購入、契約等を実施したものは補助対象となりませんのでご注意ください。

また、補助対象経費は、認定を受けた計画と整合が取れており、同計画の達成に真に必要なものに限ります。(計画外の取り組みにも活用できる汎用的なものは補助対象となりません。)

事業区分	費目	内容
F S 調査費	マーケティング 戦略費	市場・競争環境の調査またはマーケティング戦略（製品、価格、流通、プロモーション戦略）構築の助言を外部専門家へ依頼する経費
新商品 (役務) 開発費	機械器具費	機械器具及び消耗品の購入、借用に要する経費
	原材料費	原材料又は副資材の購入に要する経費
	技術指導費	外部専門家からの技術指導、新商品（役務）のブランディング・プロデュースに係る指導に要する経費
	外注費	開発、設計、試作、改良、デザイン、評価、テストマーケティング等を外部に依頼するために必要な経費
	直接人件費	新商品（役務）開発に従事する従業員・アルバイトについて、当該開発に直接従事する時間の給与及び賃金相当額
	産業財産権 導入費	必要な産業財産権を導入するための経費

人材 育成費	教材費	教材の作成、購入又は借用に要する経費
	受講・講師料	研修の受講、研修の対価として講師に支払われる経費
販路 開拓費	会場整備費	展示会・イベント等の会場の装飾等に要する経費
	保険料	展示品等への保険に要する経費
	通訳翻訳料	展示会・イベント等での通訳又は資料等の翻訳に要する経費
	出店登録料	インターネット上の仮想商店へ出店する際の基本登録料
	営業代行料	販路開拓を外部専門家に依頼するために必要な経費
	広告宣伝費	ホームページ、チラシ、パンフレット等のPRツールの作成・改訂 または広告掲載に要する経費
設備・ 新技術 導入費	設備導入費	産業未来共創事業〈新たな企業価値創造型〉の実施に必要な建物 (県内)の製作、改修費及び、機械・装置、工具・器具の県内事 業所への導入、製作、借用に要する経費
	新技術導入費	専用ソフトウェア・情報システム(新技術・DX導入により生産や 販売の方式を見直しコスト削減を図るもの)の購入・構築・借用に 要する経費、インターネット上の仮想商店へ出店する際の基本登 録料

※1 設備・新技術導入費の合計額の下限は500千円とする。

※2 貸付のために導入する設備は対象外とする。

2-2 産業未来共創間接補助金〈生産性向上・新技術導入推進型〉

(1) 補助率、補助金額、対象期間、利用回数

補助率	補助対象経費の1/2 ただし、組合等・任意グループの場合は補助対象経費の2/3
補助金の額	5,000千円以内(千円未満切り捨て)
補助対象期間	12月～24月以内 ※生産性向上・新技術導入推進型の認定期間を超えることは不可。
利用回数	回数制限なし。生産性向上・新技術導入推進型の計画期間内で1回限りの 利用とする。

(2) 補助対象経費

補助対象経費は本事業の対象として明確に区分できるもので、かつ証拠書類によって金額等
が確認できるもののみになります。

また、補助対象経費は、認定を受けた計画と整合が取れており、同計画の達成に真に必要な
ものに限ります。(計画外の取り組みにも活用できる汎用的なものは補助対象となりません。)

事業区分	費目	内容
経営基盤 整備費	マーケティング 戦略費	市場・競争環境の調査またはマーケティング戦略(製品、価格、流通、プ ロモーション戦略)構築の助言を外部専門家へ依頼する経費
	専門人材 活用費	外部専門家を顧問契約や委託契約等により活用し、経営力強化又 は生産性向上(働き方改革)に資する助言(プロセス改善、販路開

		拓、社内人材育成等) を依頼する経費
人材 育成費	教材費	教材の作成、購入又は借用に要する経費
	受講・講師料	研修の受講、研修の対価として講師に支払われる経費
販路 開拓費	会場整備費	展示会・イベント等の会場の装飾等に要する経費
	保険料	展示品等への保険に要する経費
	通訳翻訳料	展示会・イベント等での通訳又は資料等の翻訳に要する経費
	出店登録料	インターネット上の仮想商店へ出店する際の基本登録料
	営業代行料	販路開拓を外部専門業者等に委託するために必要な経費
	広告宣伝費	ホームページ、チラシ、パンフレット等のPRツールの作成・改訂 または広告掲載に要する経費
設備・ 新技術 導入費	設備導入費	産業未来共創事業〈生産性向上・新技術導入推進型〉の実施に必要な建物(※)の改修費及び、機械・装置、工具・器具の県内事業所への導入、製作、借用に要する経費 ※建物は働き方改革の取組のみ対象とする。 (ただし、既存施設の改修のみが対象であり、新築は対象外)
	新技術導入費	専用ソフトウェア・情報システム(新技術・DXの導入により生産の向上や、労働投入時間が減るもの)の購入・構築・借用に要する経費

※1 設備・新技術導入費の合計額の下限は500千円とする。

※2 中古品の設備導入は対象外とする。

※3 貸付のために導入する設備は対象外とする。

■ 3 審査方法

- ・審査は、各商工団体において、審査基準に沿って審査します。審査の結果、評価の高い案件について予算の範囲内で補助金を交付します。
- ・以下の取組みを行う事業者に対しては加点措置等があります。

加点項目	内容
セミナー受講意向	<p>県又は補助金交付団体が主催する事業活動に関連するセミナーや講座への受講意向があること (補足)</p> <p>鳥取県が主催するセミナーは主に以下に掲載されます。適宜、ご確認ください。その他の部局が主催するものでも加点の対象となります。</p> <p>※<u>受講意向を有する場合、鳥取県より定期的に関連するセミナーや講座の開催をご案内します。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・商工労働部商工政策課 https://www.pref.tottori.lg.jp/shoukouseisaku/ ・商工労働部企業支援課 https://www.pref.tottori.lg.jp/kigyoushien/ ・商工労働部雇用人材局産業人材課 https://www.pref.tottori.lg.jp/sangyoujinzai/

	<ul style="list-style-type: none"> 鳥取県地域活性化雇用創造プロジェクト https://www.pref.tottori.lg.jp/chipro/
小規模事業者 (新たな企業価値創造型のみ)	従業員数が25人以下であること
国又は鳥取県が推進する施策や取組に係る企業認証の有無	国又は鳥取県が推進する施策や取組に係る企業認証を有する事業者であること (例) とっとりSDGs企業、イクボス・ファミボス宣言企業、鳥取県輝く女性活躍スタートアップ企業登録制度、鳥取県輝く女性活躍パワーアップ企業、鳥取県男女共同参画推進企業、パートナーシップ構築宣言、100億宣言、DX認定、健康経営優良法人認定、えるぼし認定、くるみん認定等
先進性・DX	事業内容が、新しい技術・デジタル・サービスの活用等を伴う取組であること

※産業未来共創事業〈新たな企業価値創造型／生産性向上・新技術導入推進型〉の事業認定を受けても、審査の結果、または予算の限度があるため補助金が交付されないこともありますので、あらかじめご了承ください。

■ 4 補助事業に関する注意事項

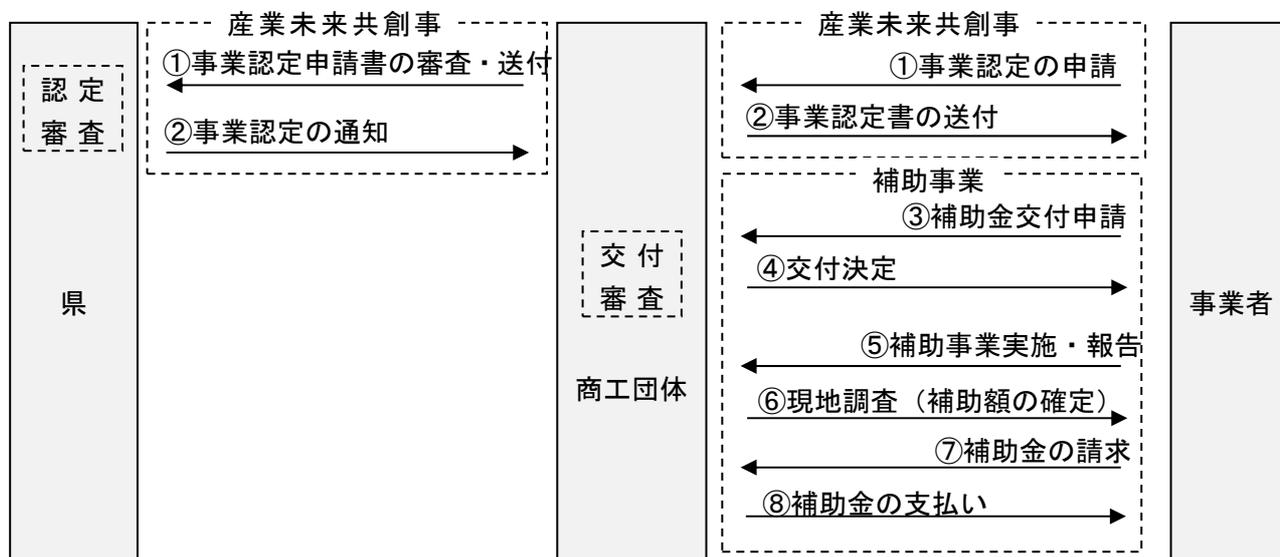
- 補助対象経費は、補助金交付決定後、補助対象期間内に補助事業に対して支出する（実際に支払が行われる）費用に限られます。交付決定前に支出した費用や、補助対象期間を過ぎて支出した費用は補助対象外となりますので、ご注意ください。
- ※ただし、生産性向上・新技術導入推進型で、認定を受けた経営力向上計画に記載（『8 経営力向上設備等の種類』欄への記載）がある設備等については、交付決定日の6か月以前に発注、購入、契約等（支払は除く）したものであっても補助対象となり得ます。
- 発注を行う場合、予定価格（予算額）が5万円以上となる場合、原則、見積徴取してください。予定価格（予算額）が20万円以上50万円未満の場合は2者、予定価格（予算額）が50万円を超える場合は3者以上から原則相見積を実施してください。
- 消費税・振込手数料は補助対象経費にはなりません。（値引に当たる振込手数料相当額も同様です。）
- 他の取引との相殺払による支払、事業期間内に完了しない手形による支払、手形の裏書譲渡、小切手、ファクタリング（債権譲渡）、暗号資産・クーポン・ポイント・金券・商品券等による支払、事業期間内に契約が完了しない割賦による支払は行わないでください。
- 直接人件費は、新商品・商品（役務）開発に直接関与する方の直接作業時間のみを対象としており、1人ごとに研究業務日誌を整備していただく必要があります。（書面で確認できない場合は、補助対象経費から除外されることもあります。）
- 鳥取県産業振興条例の趣旨を踏まえ、補助対象経費は、できるだけ県内事業者への発注となるよう、努めてください。なお、委託に係る経費については、原則として県内事業者へ発注するもののみが補助対象経費として認められます。やむを得ず県外事業者へ委託する必要がある場合は、事前に商工団体に協議し承認を得る必要があります。商工団体の承認を得ないで県外事業者へ委託した場合は、補助対象経費として認められません。

- ・補助金は原則精算払いとなります。ただし、補助事業者が希望する場合、概算払を受けられる場合があります。詳しくは、商工団体にご確認ください。
- ・補助事業者は、補助対象経費の収支状況等を証する書類を整備し、事業完了年度の翌年度から起算して5年間保存する必要があります。
- ・本補助金とは別に同種の補助金等を受けている又は受ける予定となっている事業については、補助対象としません。

3 申請手続き等

本制度は、県への産業未来共創事業の認定申請と商工団体への補助金申請の2段階の手続きが必要です。

■ 1 事業スキーム（※事業計画の認定も含む）



※生産性向上・新技術導入推進型は、経営力向上計画の主務大臣認定を受けておくこと。ただし、経営力向上計画の主務大臣認定前でも、同計画の認定申請中であれば、産業未来共創事業の認定申請は可能です（この場合、経営力向上計画が認定された後でなければ、産業未来共創事業の認定はできません。）。

■ 2 スケジュール

事業期間が 24 ヶ月の場合について記載しています。なお、事業開始日及び事業期間により、該当しない項目もあります。（①～⑦、⑩～⑬は全ての場合に共通の項目です。）

項目	実施者	時期	内容
①産業未来共創事業の認定申請	企業	年4回	計画書を商工団体へ提出します。
②産業未来共創事業の審査及び県への提出	商工団体	随時	商工団体において、事業計画の実現可能性の審査を行い、適当と認められる場合は県へ提出されます。不適当の場合は申請企業へ通知します。
③事業計画の認定	県	随時	県において、認定要件について審査を行い、適当と認められる場合、認定し商工団体へ通知します。不認定の場合も同様に結果を通知します。
④事業計画の認定通知の送付	商工団体	随時	県からの認定通知（不認定通知）を商工団体経由で申請企業へ送付します。
⑤補助金交付申請	企業	認定後	認定を受けた事業計画を実施するために必要な補助事業について、商工団体へ申請します。

⑥補助金交付決定	商工 団体	申請から 20日以内	補助事業の内容について審査を行い、予算の範囲内で交付決定通知を送付します。
⑦補助事業の着手	企業	交付決定日 以降	事業実施（交付決定日以前に実施したものは、原則、補助対象となりません。）
⑧事業進捗状況 報告 (R7. 3. 31 現在)	企業	R8. 4. 1 ～R8. 4. 10	初年度分の事業進捗状況を商工団体へ報告します。 (この時点での補助金支払いはありません)
⑨事業進捗状況 報告 (R8. 3. 31 現在)	企業	R9. 4. 1 ～R9. 4. 10	翌年度分の事業進捗状況を商工団体へ報告します。 (この時点での補助金支払いはありません)
⑩実績報告書 (全体分)	企業	事業完了か ら10日以内	補助事業全体の実績を商工団体へ報告します。
⑪現地調査	商工 団体	実績報告後 速やかに	全体実績（支出状況・経理処理）について、商工団体職員が赴き現地調査を行います。
⑫確定通知	商工 団体	現地調査後 半月程度	補助金額の確定を行い、補助金の支払額を通知します。
⑬補助金支払	商工 団体	現地調査後 1ヶ月程度	補助金の精算払を行います。（遅くとも実績報告書提出の年度内に実施）

※なお、表中には記載していませんが、新たな企業価値創造型、生産性向上・新技術導入推進型の事業認定を受けた者は、補助金の活用の有無に関わらず、計画期間中の毎年度末及び計画期間の終了日から1年が経過した日の属する年度の末日までに、直近の決算状況等（売上高、付加価値額、経常利益等）について、商工団体の定める方法により報告する必要があります。

■ 2 申請書類の準備

- ・申請書の作成にあたっては、商工団体の指導を受けることができます。
- ・応募に係る一切の費用は応募者自身の負担となります。

申請	産業未来共創事業 〔 新たな企業価値創造型 生産性向上・新技術導入推進型 〕	産業未来共創間接補助金 〔 新たな企業価値創造型 生産性向上・新技術導入推進型 〕
受付期間	年4回 別途県ホームページ等で御案内します。	事業認定後速やかに 各商工団体に確認してください。
申請様式	県企業支援課のホームページから入手 できます。	各商工団体から入手してください。
提出先	相談窓口に記載する商工団体	
応募に 必要な書類	2部（正・副各1部） ア 〈新たな企業価値創造型〉〈生産性 向上・新技術導入推進型〉事業認定申 請書 イ 経営力向上計画認定書・申請書・計	1部 ア 産業未来共創間接補助金〈新たな企 業価値創造型〉〈生産性向上・新技術 導入推進型〉交付申請書 イ 事業費の積算根拠となるもの（見積

	画書の写し（生産性向上・新技術導入推進型のみ） ウ 企業概要（パンフレット等でも可） エ 定款 オ 直近1期の決算書 カ 個別参加企業リスト（組合・任意グループの場合のみ、任意書式） キ 購入又は借用する機械器具や設備（機械装置、工具器具、備品、システム）の製品概要（カタログ、パンフレット等で可） ク 企業認証を有する場合、それを証明できる書類	書、購入する等機器等のカタログ等） 【任意】 ウ 企業認証を有する場合、それを証明できる書類
--	---	---

■ 3 相談窓口

名称	郵便番号	所在地	電話番号	ファクシミリ	
鳥取商工会議所	680-8566	鳥取市 本町3丁目201	0857-32-8005	0857-22-6939	
倉吉商工会議所	682-0887	倉吉市 明治町1037-11	0858-22-2191	0858-22-2193	
米子商工会議所	683-0823	米子市 加茂町2丁目204	0859-22-5131	0859-22-1897	
境港商工会議所	684-8686	境港市 上道町3002	0859-44-1111	0859-42-6577	
鳥取県商工会連合会	680-0942	鳥取市 湖山町東4丁目100	0857-31-5555	0857-31-5500	
商工会産業支援センター	東部（岩美・鳥取市東・鳥取市西・鳥取市南・八頭・若桜・智頭）	680-0942	鳥取市 湖山町東4丁目100	0857-30-3009	0857-39-9888
	中部（湯梨浜・三朝・北栄・琴浦）	689-2103	東伯郡北栄町 田井38-8	0858-36-2868	0858-36-2748
	西部（米子日吉津・大山・南部・伯耆・日南・日野・江府）	689-0085	西伯郡日吉津村 日吉津885-9	0859-37-0085	0859-27-3781
鳥取県中小企業団体中央会	本部	680-0845	鳥取市 富安1丁目96	0857-26-6671	0857-27-1922
	米子支所	683-0823	米子市 加茂町2丁目204（米子商工会議所会館5階）	0859-34-2105	0859-34-6441
	倉吉出張所	682-0887	倉吉市明治町1037-11（倉吉商工会議所内）	0858-22-1706	0858-22-1706
鳥取県商工労働部 企業支援課	680-8570	鳥取市 東町一丁目220	0857-26-7242 7243	0857-26-8117	

4 産業未来共創間接補助金 Q & A

※産業未来共創間接補助金〈新たな企業価値創造型／生産性向上・新技術導入推進型〉に関する Q & A です。

(1) 共通

A. 申請手続き（新規、変更、中止）、補助金受取り

1 補助金を複数回に分けて申請することは可能か？

(答) 1つの事業計画に対し、補助金の活用は1回限りです。補助事業のみ分けて申請することはできません。

2 補助金交付申請はいつできるか？

(答) 本案内の表紙に記載のある期間に事業認定申請を行っていただき、認定審査を経て事業認定証が交付された後に補助金の交付申請が可能です。

3 補助金交付申請は、〈新たな企業価値創造型／生産性向上・新技術導入推進型〉の事業実施途中からでも可能か？

(答) 可能です。ただし、補助対象期間は、〈新たな企業価値創造型／生産性向上・新技術導入推進型〉の事業計画期間内に限られます。

4 補助金交付申請書の提出部数は何部か？

(答) 1部（商工団体提出用）となります。

5 収支予算書の作成にあたっては、経費ごとに見積書を提出する必要があるか？

(答) 経費ごとに見積書の提出は必須ではありませんが、適正な収支予算書作成のため、可能な限り見積書を取るようしてください。

交付申請時点に、見積書の添付や相見積の実施されていることが分かる場合、補助金審査時の加点となります。

6 補助金交付申請書の内容（経費内容や金額等）は途中で変更可能か？

(答) 変更可能です。まずは商工団体に相談し、必要な手続きをおこなってください。

(変更承認申請書を作成・提出し、承認を得ることとなります。経費配分や事業内容に関する「重要な変更」を行おうとする場合は、必ず変更申請が必要です。)

≪「重要な変更」とは≫

★補助金額の増額を伴う変更の場合

★補助金額の5割以上減額しようとする場合

★事業の「終了予定日」を延長する場合

★新商品開発や販路開拓の大幅な遅れや見通しの見直しなどにより、事業区分単位で予定していた支出を中止または経費配分を大幅に変更するなどの事案が生じた場合

★その他事業目的の達成に支障が生じたり、事業効率が低下したりする恐れがある事業内容の変

更を行う場合

※上記以外にも、変更手続きが必要な場合があるため、事業内容が変更となる場合、必ず事前に商工団体に相談してください。

7 事業計画を作成した時点では想定（記載）していなかったことが発生し、事業計画実施中において、補助事業内容として申請してもよいか？

(答) 事業計画の内容から派生したと認められる範囲においては可能です。個別事案ごとに相談して下さい。

例：事業計画で、A・B等の〇〇シリーズの新商品開発を進めるとしており、事業計画には具体的に記載していなかった〇〇シリーズのCを開発することとなった場合、Cは新商品開発費として申請できます。ただし、別のジャンルの▲▲シリーズの新商品Dを開発する場合は、事業計画との関連性があることを説明する必要があります。説明できない又は関連性が認められない場合は補助対象にできません。

8 補助事業を中止する場合は、何か届けが必要か？

(答) 補助事業を中止・廃止する場合は、事前に中止・廃止の承認申請書を提出し、交付決定を受けた商工団体の承認を得ることが必要です。

9 補助金はいつ受け取れるか？

(答) 補助事業完了後です。実績報告書の提出後、商工団体職員が必要に応じ現地調査を行い、補助金額を確定した後、お支払いします。

10 補助金の前払（概算払）はできるか？

(答) 原則として前払（概算払）はしません。産業未来共創事業は、取組企業等の資力や運転資金計画等も考慮し認定します。補助事業においても、補助金の前払（概算払）に依存しない事業実施ができるよう計画を策定してください。

11 組合等・任意グループの場合、補助金交付申請をどのように行うのか？

(答) まず構成員（組合・企業）の中から代表者（組合・企業）を決めていただき、代表者が参加する構成員分を取りまとめて1つの補助事業実施計画書に記載してください。ただし、補助事業実施計画書の経営計画と補助事業収支予算書については、構成員全体のものと参加する構成員毎のものを作成してください。

12 必ず相見積を実施しなければいけないか？

(答) 正式発注を行う場合であって、予定価格（予算額）が5万円以上となる場合、原則、見積徴取してください。予定価格（予算額）が20万円以上50万円未満の場合は2者、予定価格（予算額）が50万円を超える場合は3者以上から原則相見積を実施してください。

13 進捗状況報告および実績報告はいつまでに行う必要がありますか？

(答) 事業期間中に年度末を迎える場合、4月10日までに進捗状況報告を行うことが必要です。補助事業が完了したとき（中止または廃止の承認を受けたときを含む。）はその完了した日か

ら10以内に実績報告を行うことが必要です。

1.4 実績報告時に添付すべき証拠書類は何か？

(答) 実績報告時には、補助対象経費ごとに、見積書（相見積含む。）、発注書・契約書、納品書、請求書、領収書の写しを添付してください。分量が多くなる等により添付が困難な書類については、商工団体と相談の上、必要部分を抜粋してください。

B. 補助対象経費について

1 補助金交付申請後、交付決定前に発注（支払いは交付決定後）したものの経費は補助対象となるか？

(答) 交付決定前に発注（申込み）した経費は補助対象となりません。

ただし、生産性向上・新技術導入推進型で、認定を受けた経営力向上計画に記載（『8 経営力向上設備等の種類』欄への記載）がある設備等については、交付決定日の6か月以前に発注、購入、契約等（支払は除く）したものであっても補助対象となり得ます。

2 補助金交付申請前に支払った経費は対象となるか？

(答) 対象となりません。

3 補助計画期間終了後に参加する展示会等の費用を補助計画期間内に前払いしたものは対象となるか？

(答) 対象となりません。補助事業期間中に支払いが終わっていても、まだ実施していない取組は対象となりません。

4 消費税は補助対象経費になるか？

(答) 対象となりません。

5 振込手数料は補助対象経費になるか？

(答) 対象となりません。手数料を差し引いたときは、値引きとみなします。手数料が含まれている場合は、（総事業費－振込手数料）から消費税を引いたものが補助対象経費となります。

6 下取りによる支払いは補助対象経費になるか？

(答) 下取りによる支払いは、実態上は値引きとなる場合があるため、補助対象経費になりません。物品等の購入に下取りによる支払いが含まれる場合、購入額から下取りによる支払い額を引いたものが補助対象経費となります。

7 支払い方法によって補助対象経費にならない場合がありますか？

(答) 他の取引との相殺払による支払、事業期間内に完了しない手形による支払、手形の裏書譲渡、小切手、ファクタリング（債権譲渡）、暗号資産・クーポン・ポイント・金券・商品券等による支払は、補助対象経費になりません。物品等の購入に上記支払いが含まれる場合、購入額から当該支払い額を引いたものが補助対象経費となります。

8 経費の支払いは現金払いでもよいか？

(答) 経費の支払は、支出状況確認のため銀行振込みが原則です。現金払いする場合は、必ず相手方から領収書をもらうようにしてください。

9 割賦販売契約にて割賦払いにより購入した設備備品は補助対象となるか？

(答) 補助事業期間内に契約が完了しない割賦払いは、原則補助対象となりません。

10 〈生産性向上・新技術導入推進型〉の働き方改革の取組では、どういったものが補助対象経費となるのか？

(答) 「在宅勤務やテレワーク等の働く場所にとらわれない働き方の導入に要する経費」や「女性(男性)、高齢者、障がい者又は外国人材の就労環境改善(雇用促進)に向けた取組に要する経費」が補助対象経費となります。具体例は下記の①～③です。

①在宅勤務やテレワーク等の働く場所にとらわれない働き方の取組

→在宅勤務、テレワーク、サテライトオフィス開所に要する経費。ただし、これらの取組に関連する汎用性のある周辺機器(パソコン・タブレット等)の導入経費は補助対象外です。

②女性(男性)、高齢者、障がい者又は外国人材の就労環境改善(雇用促進)に向けた取組

→就労環境改善に資する既存施設の改修に要する経費

③その他

→上記①又は②の取組に対する外部専門家の活用(助言・指導・人材育成研修等)経費

11 補助金の交付を受けた後、返還等は無いのか？

(答) 補助事業者が「鳥取県補助金等交付規則(昭和32年鳥取県規則第22号)」等に違反する行為等(例:他の用途への無断流用、虚偽報告等)をした場合には、補助金交付決定後であっても補助金の交付取消・返還等を行うことがあります。

また、本事業の進捗状況確認のため、県が実地検査に入ることや、本事業終了後、監査人等が実地検査に入ることがあります。この検査により補助金の返還命令等の指示がなされた場合は、これに従わなければなりません。

C. 県外発注

1 鳥取県産業振興条例とは何か。なぜ、県内事業者への発注が求められるのか？

(答) 県内における経済の発展・事業者の育成並びに県民の雇用の確保及び生活の向上に資することを目的として、議員発議により制定された条例です。

本条例において、県の事業においては、県内の人材及び物品等を積極的に活用することが求められており、補助事業についてもこれに沿った対応が必要なものです。

2 県内事業者とは具体的にはどのような事業者を言うか？

(答) 県内に本店、支店又は営業所等を有する事業者を言います。

3 委託にかかる経費でなければ、県外事業者への発注は問題ないか？

(答) 委託にかかる経費以外については、県内事業者への発注は努力義務となります。条例の趣旨

を御理解の上、可能なものはできるだけ県内事業者への発注をお願いします。

なお、委託にかかる経費以外であっても、県外事業者へ発注する場合は、その理由を求めることとしています。

4 補助金交付申請するにあたり、委託に係る業務を県外事業者へ発注したいがどうしたらよいか？

(答) 委託に係る経費については、原則として県内事業者へ発注するもののみが補助対象経費として認められます。やむを得ず県外事業者へ委託する必要がある場合は、事前に補助金交付申請先の商工団体の承認を得てください。

補助金交付申請先の商工団体の承認を得ないで県外事業者へ委託した場合は、補助対象経費として認められません。補助金交付申請書の添付資料である県外発注理由書に、県外発注理由等を記載の上、補助金交付申請先の商工団体の交付決定を受ける必要があります。県外発注理由等の内容によっては、認められない場合もあるため、注意ください。

5 県内事業に発注する予定としていた業務を補助金交付決定後、県外事業者に発注することとなった場合、どうしたらよいか？

(答) 補助金交付申請先の商工団体に事前協議を行い、承認を得る必要があります。申請書の添付資料にある県外発注理由書に県外発注理由等を記載の上、協議書(参考様式あり)を提出してください。県外発注理由等の内容によっては、認められない場合もあるため、注意してください。

6 補助金交付申請書に記載のない県外事業者へ委託してしまったがどうなるか？

(答) 補助金交付申請先の商工団体の承認を得ないで県外事業者へ委託した場合は、補助対象経費として認められないため、補助対象経費から除外します。

(2) FS 調査費、経営基盤整備費、新商品(役務)開発費、人材育成費、販路開拓費

A. FS 調査費/経営基盤整備費

1 自社で行う市場調査等をFS 調査費/経営基盤整備費として計上してよいか？

(答) 可能です。ただし、職員の人件費は対象となりませんのでご注意ください。

2 〈生産性向上・新技術導入推進型〉の専門人材活用費は具体的にはどういったものが対象となるか？

(答) 外部専門家(コンサルタント、プロフェッショナル人材等)と個別に顧問契約やコンサルティング契約を締結し、契約に基づき支払う費用や、単価契約等で支払う費用が対象となります。

(専門人材活用費の想定例)

○外部のプロフェッショナル人材を顧問とし3年間の有期雇用契約(月15日勤務、年〇万円)を締結。既存ビジネス等の改善(経営力強化、生産性向上(働き方改革)、営業強化、販路開拓等)を図る。

○人材派遣会社と契約し、経営コンサルタントによる販路開拓支援を10回利用。

3 顧問契約等を締結した外部専門家の出張費や交通費の扱いは？

(答) 契約内容に準じて支払うものについては対象となります。(専門人材活用費の対象範囲)

B. 新商品(役務)開発費/商品(役務)開発費

1 補助金(「原材料費」等)を利用して開発した新商品は売ってもよいか？

(答) 補助金を活用して開発できるものは試作品のみであり、開発した試作品の販売はできません。
また、補助対象となる原材料費は試作品の開発に要するもののみです。

2 新商品・商品(役務)を開発する場合は、どんな機械器具でも補助対象となるか？

(答) 研究開発を伴う経費を補助するものであり、単にその機器を導入すれば新商品・商品(役務)の提供ができる場合は、対象となりません。

3 「機械器具費」で、補助事業に要するパソコンやプリンタ等は対象となるか？

(答) 使用状況が限定されるCAD専用パソコンやシステムに組み込まれたパソコン等(※)で新商品・商品(役務)開発を行う上で必要不可欠な機器であれば補助対象となり得ますが、事務用等で汎用的な使用、他の用途への転用が想定される場合は対象となりません。

※システムに組み込まれたパソコン等・・・開発・導入するシステムの一部、ひとつのツールとしてパソコン等が組み込まれている場合をいう。単にソフトウェアやアプリケーションをインストールして使用する場合は対象外。

4 「機械器具費」の対象となる設備等は、補助事業終了後も使用してもよいか？

(答) 使用して構いません。ただし、補助対象経費となる設備等は、あくまで開発を主目的としたものに限られます。購入時点から研究開発以外での使用を想定しているような場合は補助対象となりません。

5 「直接人件費」の算出はどのように行えばよいか？

(答) 新商品・商品(役務)の開発に直接従事する時間の給与及び賃金相当額と定義しており、計算式は次のとおりです。直接人件費 = 時給単価 × 直接従事する時間

※1) 人件費単価の算出方法 (基本給+年間賞与) ÷ 年間所定労働時間

「基本給」は会社の規定により、給与のベースとなる「基本給」と認められるものを対象とする。新商品等の開発に従事する上で必要となる技術手当等も対象となるが、関連が薄い手当や残業代等は対象外となる。

※2) 新商品・商品(役務)の開発に直接従事する方の直接作業時間のみが補助対象となる。

6 「直接人件費」は社長も対象となるか？

(答) 代表者の人件費は「直接人件費」の対象となりません。原則として、対象者は従業員(パート・アルバイトを含む。)に限ります。

ただし、代表者以外の役員で直接、新商品(役務)開発等に従事する者については、従業員とみなし、補助対象とします。

7 「産業財産権導入費」の「産業財産権」とは何を指すか。対象経費は何か？

(答) 事業遂行に必要な特許権、実用新案権、意匠権、商標権等を指します。出願料、審査請求料、特許料・登録料の他、弁理士の手続代行費用も対象としています。特許権等の買い取り、特許権等の使用料等は補助対象経費となりません。補助事業期間中に要した(申込・契約、支払いした)経費のみ対象となりますのでご注意ください。

8 大学等との共同研究費は補助対象となるか？

(答)「共同研究費」という事業区分はないので、「外注費」「技術指導費」等の性質上該当する事業区分で補助金交付申請してください。

C. 人材育成費

1 人材育成のため会員限定の講演会等に参加する場合、その入会費や年会費も対象となるか？

(答) 講演会等へ参加するために新たに組織・団体への入会が必要である場合は対象となりますが、年会費については入会から補助対象期間終了までの期間で按分した額が補助対象となります。

2 代表者の資格取得のための教材費・受講等は補助対象となるのか？

(答) 原則補助対象外とし、人材育成の対象者は従業員に限ります。従業員がいない代表者のみの会社や個人事業主である場合、事業計画の取組に真に必要な資格取得である場合、代表者の資格取得も対象となる場合もあるため、商工団体に相談してください。

3 従業員の資格取得のための検定料は補助対象となるのか？

(答) 対象となりません。

D. 販路開拓費

1 自社で新規事業の営業を行うための経費(例:旅費交通費)は補助対象となるか？

(答) 通常の営業活動は補助対象とはなりません。ただし、営業代行料として、外部の専門家に販路開拓を依頼するための経費は補助対象となります。

2 広告宣伝費でホームページを作る場合、金額はいくらでも補助対象経費となるか？

(答) 上限は設けませんが、補助事業を実施するために必要最小限の経費であること、補助対象として相応しいこと等について判断し、対象の可否を判断します。

3 広告宣伝費で看板を作る場合、看板の金額はいくらでも補助対象経費となるか？

(答) 上限は設けませんが、補助事業を実施するために必要最小限の経費であること、補助対象として相応しいこと等について判断し、対象の可否を判断します。

なお、看板について、設備や構築物と判断されるものについては、広告宣伝費ではなく、設備投資費に計上することになります。

4. 海外への販路開拓は補助対象となるか？

(答) 海外への販路開拓であっても、補助対象となります。ただし、補助対象経費に該当しない販路開拓にかかる費用は補助対象外です。

(3) 設備・新技術導入費

1 補助対象となる設備とはなにか？

(答) 〈新たな企業価値創造型〉では、建物、機械装置、工具器具、備品を幅広く補助対象としています。

〈生産性向上・新技術導入推進型〉では、経営力強化及び生産性向上に資する機械装置、工具器具、備品が対象となり、建物は対象となりません。ただし、〈生産性向上・新技術導入推進型〉の働き方改革の取組については、既存建物の改修も対象となります(新築の建物は対象外です)。

なお、使用可能期間が1年以上の設備等が対象となります。消耗品となるものは原則、補助対象となりません。

2 建物の取得費用も補助対象となるか。

(答) 〈新たな企業価値創造型〉では新增築に要する建設費等の取得費用も補助対象です。〈生産性向上・新技術導入推進型〉の働き方改革の取組では、既存施設の改修に要する建設費等の取得費用も補助対象です。

3 県外の事業所に設置する設備は補助対象となるか。

(答) 補助対象となりません。投資による県内経済への波及効果及び雇用創出等の観点から県内事業所への導入を対象としています。

4 汎用性の高い備品(パソコン・タブレット等)は補助対象となるか。

(答) 汎用性がある設備は、専ら補助事業のために活用していることが確認できないため、原則、補助対象となりません。

5 車両は補助対象となるか。

(答) 汎用性のある一般車両は対象外ですが、今回の事業以外の目的に使用しないことが確認できる特殊車両及び改造車両については対象とします。

また、商用のライトバン等であっても、当該計画の実施に使用することが明確に区分でき、その確認が可能なものであれば、対象経費となる場合があります。判断に迷う場合は、事前に商工団体に相談をお願いします。

なお、補助対象経費は、車両に係る経費のみが対象であり、自賠責保険、自動車税、リサイクル関係費用等は対象となりません。

6 中古品の購入は補助対象となるか。

(答) 〈新たな企業価値創造型〉では対象です。〈生産性向上・新技術導入推進型〉では対象外とします。

7 機械等のリースの場合は、補助事業期間のみが補助対象か。

(答) そのとおりです。補助事業期間のリース料のみが補助対象経費となります。

8 クラウド（コンピューティング）の利用経費も補助対象になるか？

（答）新技術導入費として補助対象となり得ます。

9. ある設備について、国の「ものづくり・商業・サービス補助金」等で補助を受ける場合、今回の補助金でも重複して補助を受けることはできるか。

（答）できません。国・県・市等の他の補助制度で導入の補助を受ける設備は、補助対象外となります。

ただし、市町村等が実施する、本補助金の採択を条件として上乗せ支援する制度については、各制度の担当機関にお問い合わせ下さい。

10 本事業で購入した設備を売却しても問題ないか。

（答）購入した設備を売却したりする場合には、交付決定を受けた機関の承認を予め得る必要があります。可能性がある場合は、早めに交付決定を受けた商工団体に相談してください。

11 本事業で購入した設備は圧縮記帳できるか。

（答）本事業で購入した設備は圧縮記帳できません。

12 設備・新技術導入費に下限はあるか？

（答）事業規模で500千円（税抜）です。

13 新たに不動産業、物品賃貸業を行うが補助対象となるか？

（答）財産処分の観点から貸出しする商品（工具備品・賃貸物件・貸倉庫等）は原則、補助対象となりません。また、コインパーキング等の駐車場の事業、無人コインランドリーの事業など実質的な労働生産性の向上が見込まれないため原則、補助対象となりません。